

Projectmanagement

Module 2 – Opvolgen, bijsturen en grip houden op projecten

Katia Van Belle
Werner Küper



Focus vandaag?

OPVOLGEN & BIJSTUREN

- Van high level projectplan naar actieplan
- Opvolgen met het Kanban-bord
- Retrospectives & lessons learned



GRIP HOUDEN

- Issues rapporteren en betere beslissingen krijgen
- Rollen en verantwoordelijkheden bespreken

2

Projectmatig werken – 4 fasen



3

Het project uitvoeren

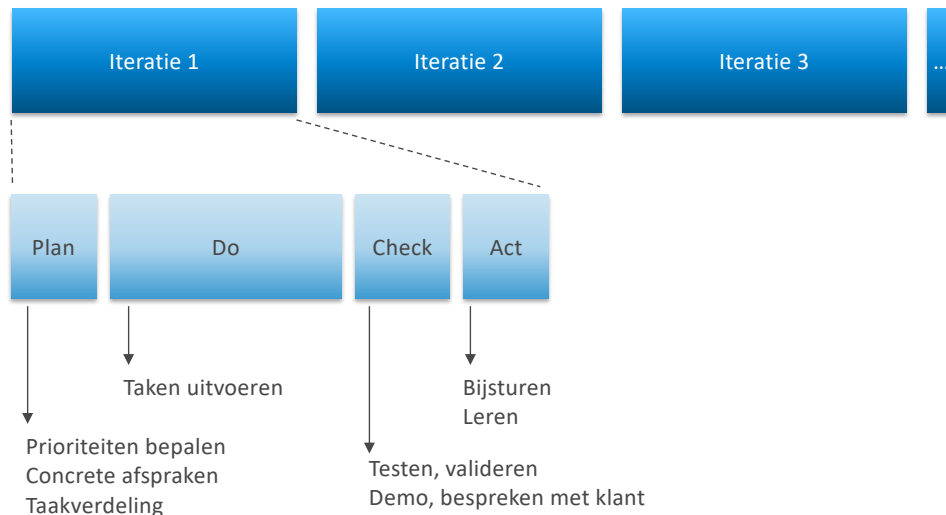
De **to do lijst** en het **Rolling Wave Plan**

- vertrek van het mijlpalenplan
- in detail activiteiten voor de volgende 4 weken (2 tot 6 weken)



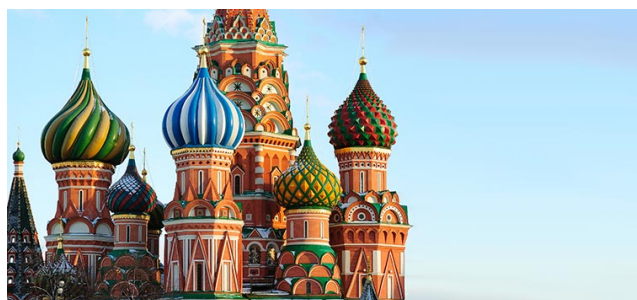
4

Structuur tijdens de uitvoering



6

Backlog: Visit MoSCoW



- Must have
- Should have
- Could have
- Won't have (this time)

7

MoSCoW richtlijnen















- **Must have:** zorg voor “Minimal Usable SubseT” (MUST)
 “Kan het product gebruikt worden zonder dit?”
 - Zonder dit is het onbruikbaar
 - Het is niet veilig zonder dit, of het voldoet niet aan de wettelijke eisen.
 - Zonder dit element is er geen meerwaarde.} Max. 60%

- **Should have**
 - Belangrijk, maar niet essentieel
 - Serieuze impact zonder dit, maar het is nog bruikbaar.
 - Vereist misschien een tijdelijke oplossing} Ongeveer 20%

- **Could have**
 - Gevraagd of gewenst, maar minder belangrijk
 - Minder impact als dit wordt weggelaten} Ongeveer 20%

8

Kanban board

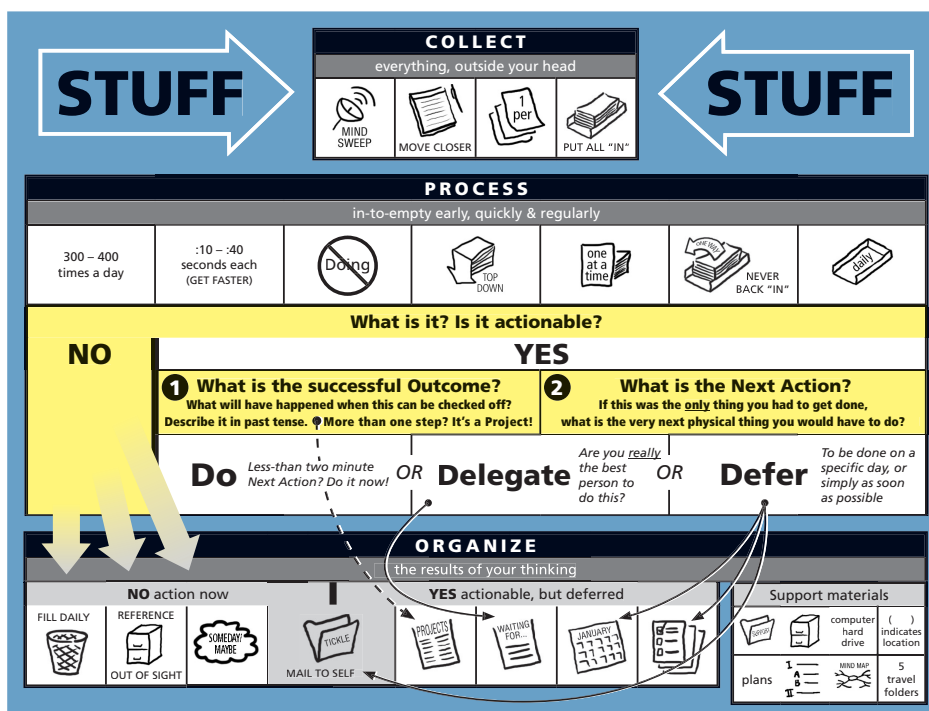
To Do	Doing	Done
 	 	 
 		
 		
		

9

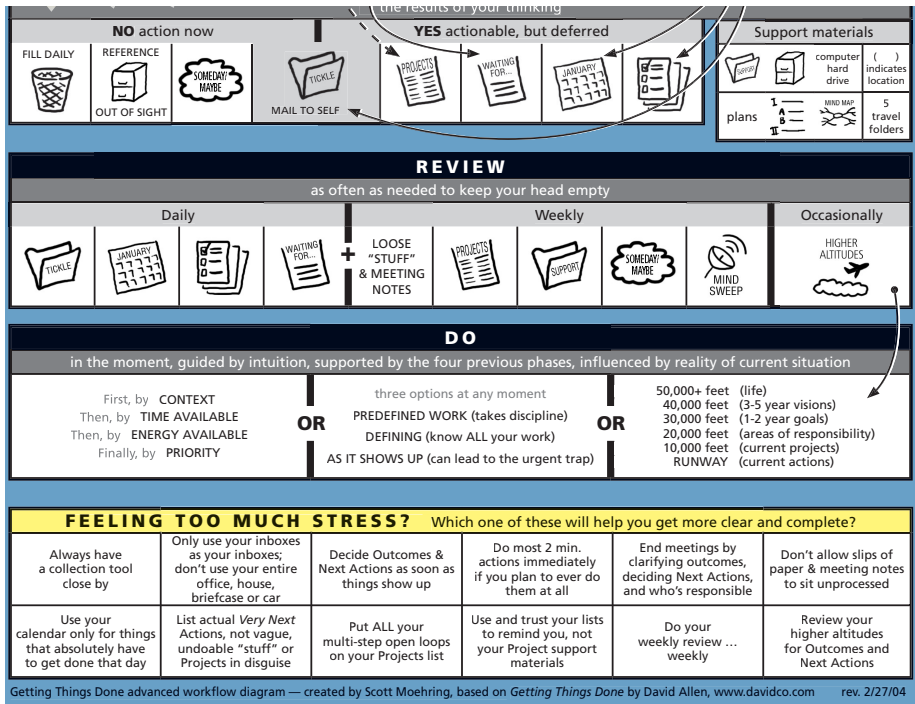
Kanban - principes

- “Stop starting & start finishing”
- Visualiseer wat je kan
- Zorg voor een vlotte doorstroming van werk
 - kleine werkpakketten
 - beperk het WIP (work in progress)
- Maak afspraken expliciet
- Zorg voor feedback loops, en verbeter samen

10



11



12

Nota's

13

Ritme kiezen

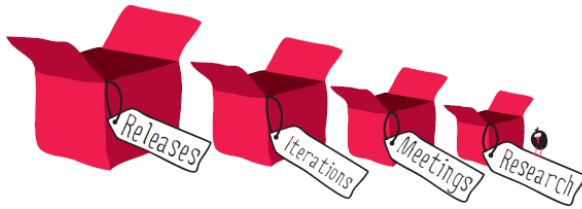
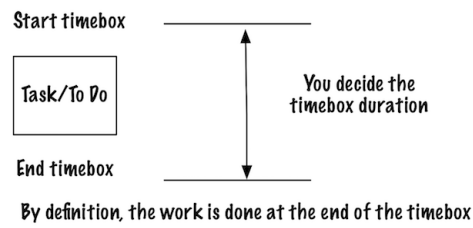
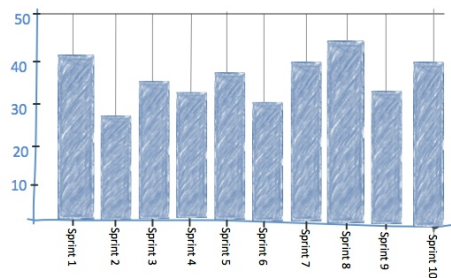


FIGURE 1 - ON AN AGILE PROJECT EVERYTHING IS GIVEN A TIME CONSTRAINT



14

Tempo bepalen: hoe snel?



15

The Agile Manifesto

Individuals and interactions	over	Processes and Tools
Working Product	over	Comprehensive Documentation
Customer Collaboration	over	Contract Negotiation
Responding to change	over	Following a plan

That is, while there is value in the items on the right, we value the items on the left more.

www.agilemanifesto.org

16

Retrospectives

17

Focus vandaag?

OPVOLGEN & BIJSTUREN

- Van high level projectplan naar actieplan
- Opvolgen met het Kanban-bord
- Retrospectives & lessons learned

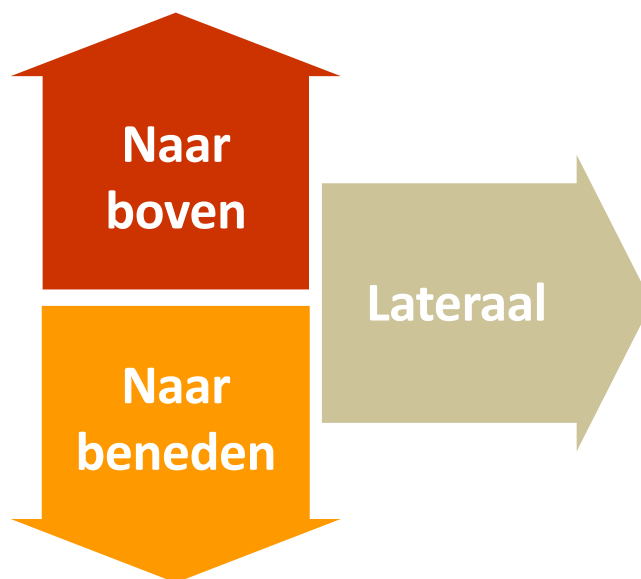


GRIP HOUDEN

- Issues rapporteren en betere beslissingen krijgen
- Rollen en verantwoordelijkheden bespreken

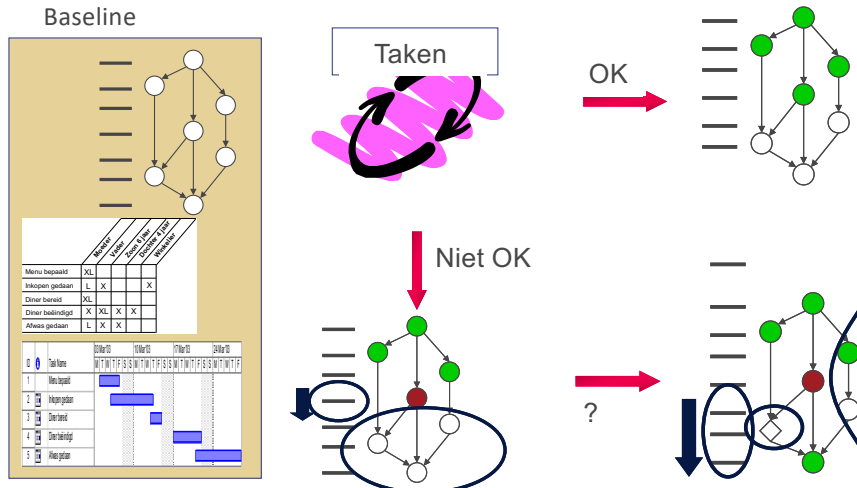
18

Communicatiekanalen in een project



19

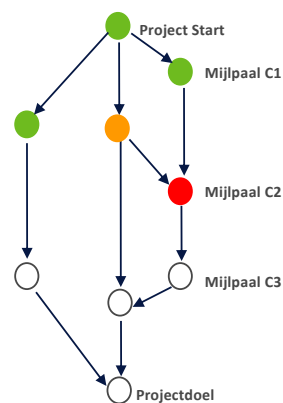
Opvolging



20

Rapporteren

- Aan wie?
- Tijd / Kost / Kwaliteit
- Per mijlpaal
- Traffic Lights
- Wat wil JIJ bereiken?
(beslissing, info, promo, waarschuwen, betrokkenheid...)



21

Statusrapport... een voorstel

1. SMART doel...

één zin die het doel omschrijft (als het een presentatie is, kan je slides met info over scope, Business Case enz. achter de hand houden)

2. Status van het project

Mijlpalen ¹	Geplande datum ²	Werkelijke datum ³	Verwachte datum ⁴	Voorziene budget ⁵	Al gebruikt ⁶	Verwachte kost ⁷
Ontwerp gemaakt	15 februari	12 februari				
Vergunning verleend	27 maart	7 april				
Grondwerken uitgevoerd	23 april		7 mei			
...						
Doel	17 november		17 november			

		Tijd ² ³ ⁴	Kost ⁵ ⁶ ⁷	
Goedgekeurd projectplan ¹ ²	Opvolging met projectteam ³ ⁴		Goedgekeurd budget ⁵	Opvolging ⁶ ⁷

22

Statusrapport (vervolg)

■ Issues

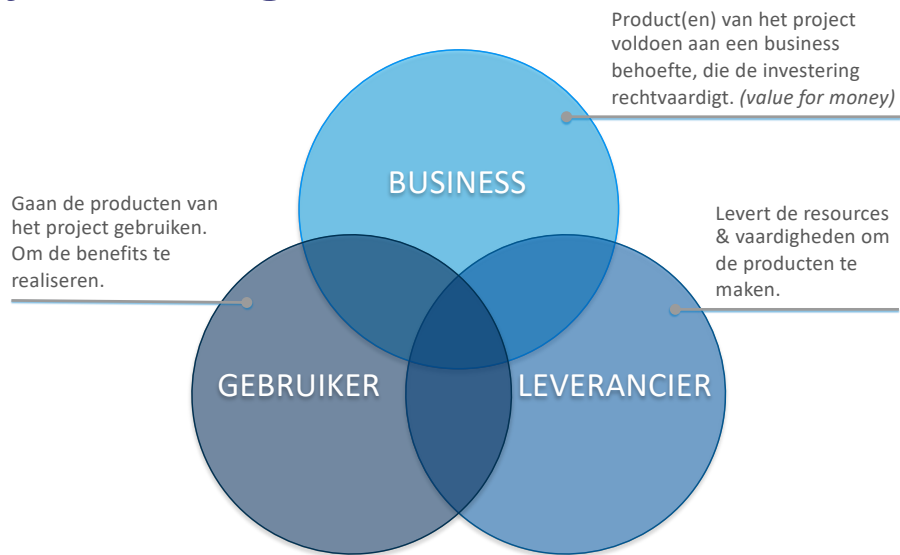
Een lijst met problemen, met voor elk "issue":

- Beschrijving van het probleem (in 1 of meerdere zinnen)
- Status van het issue: *closed*, *open*, *risk*
- Impact op de duivelsdriehoek
- Actie om issue aan te pakken
- Eventuele beslissing die je nodig hebt

Issue	Status	Impact	Actie	Beslissing
...	
...	

23

3 Projectbelangen



24

Nota's

25

Focus vandaag?

OPVOLGEN & BIJSTUREN

- Van high level projectplan naar actieplan
- Opvolgen met het Kanban-bord
- Retrospectives & lessons learned

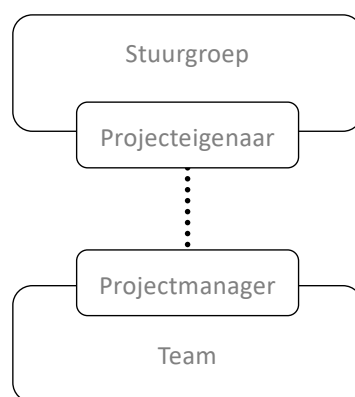


GRIP HOUDEN

- Issues rapporteren en betere beslissingen krijgen
- Rollen en verantwoordelijkheden bespreken

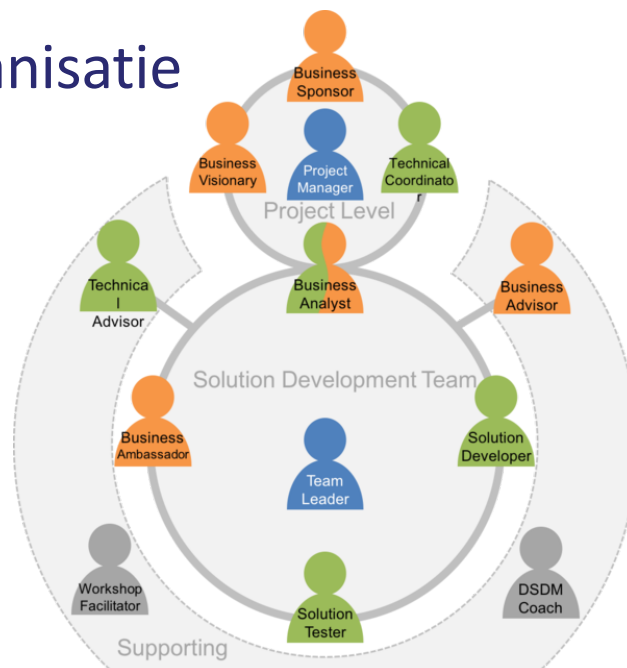
26

De projectorganisatie



27

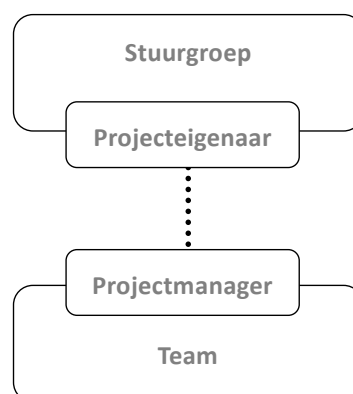
De projectorganisatie



28

Rollen & verantwoordelijkheden

- Kruip in je rol
- Wat doe jij?
- Vanuit jouw rol, wat verwacht je van de 3 anderen?



29